

BM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

AZ ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁGOK 2020. ÉVI ESZKÖZFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSÁRA

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai között eszközfejlesztési támogatást biztosít az önkormányzati tűzoltóságok részére.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) ezúton pályázatot ír ki az önkormányzati tűzoltóságok (a továbbiakban: ÖTP) tűzoltási- és műszaki mentési tevékenységéhez kapcsolódó eszközök fejlesztésének támogatására.

1. A pályázat kiírásának célja

A pályázat a Magyarországon működő ÖTP-k szaktevékenységét szolgálja. A pályázat célja az ÖTP-k felszereltségének javításához való hozzájárulás a vállalt feladatokhoz kapcsolódóan.

2. A támogatható fejlesztések

A támogatás a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Ttv.), valamint az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló 48/2011. (XII. 15.) BM rendeletnek (a továbbiakban: BM rendelet) való megfelelést segítő fejlesztésekre – az ÖTP-k által kötelezően készenlétben tartott gépjárműfecskendő, valamint azon minimálisan elhelyezendő anyagok, felszerelések és egyéni védőfelszerelések fejlesztésére, a tűzoltási- és műszaki mentési tevékenységhez kapcsolódó egyéb eszközök (a továbbiakban: egyéb eszköz) beszerzésére – fordítható.

3. A pályázat keretösszege

Az ÖTP-k támogatására jelen pályázatban rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 225 millió Ft.

4. A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei

Pályázatot csak hivatásos tűzoltósággal (a továbbiakban: HTP) kötött érvényes és hatályos együttműködési megállapodással (a továbbiakban: EMÜ) rendelkező ÖTP nyújthat be.

Pályázni a pályázati adatlap (1. melléklet) kitöltésével és a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentumok csatolásával lehet. Egy ÖTP csak egy pályázatot nyújthat be – a pályázaton belül több támogatási kategóriára – legfeljebb 4 millió Ft támogatási igénnyel.

A pályázat saját forrást nem igényel.

Pályázható támogatási kategóriák:

Támogatási kategóriák
1. Tűzoltó védőeszköz, tűzoltó technikai eszköz
2. Egyéb eszköz
3. Gépjárműfecskendő, technikai eszköz felújítás

A pályázati támogatás kizárólag olyan kiadásokra számolható el, melyek finanszírozása közvetett úton más forrásból (különösen költségvetési támogatás terhére) nem valósul meg.

5. Támogatási kategóriák

A pályázaton elnyert támogatásnak a támogatási kategóriáktól eltérő felhasználására nincs lehetőség.

5.1. Tűzoltó védőeszköz, tűzoltó technikai eszköz

A támogatási kategórián belül a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott anyagok, felszerelések és egyéni védőfelszerelések igényelhetők.

A pályázati adatlapon feltüntetett eszköz árak tájékoztató jellegűek.

A mérettel rendelkező védőeszközök méretigényeit a nyerteseknek a pályázati döntésről szóló, illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság (a továbbiakban: KI) általi értesítéstől számított 5 munkanapon belül kell megadniuk a HTP és az illetékes KI útján a BM OKF részére. Ha a nyertes a határidőn belül nem közli a méretigényeit, akkor a méreteket a támogató határozza meg.

A támogatásként átvett eszközök tekintetében az átvételtől számított 1 évig, a bruttó 200 000 Ft egységárát meghaladó eszközök – kivéve tűzoltó bevetési védőruha – tekintetében az átvételtől számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTP köteles az elnyert tűzoltó védőeszközökről és tűzoltó technikai eszközökről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalmak időszakán belül az ÖTP és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett tűzoltó védőeszközök, tűzoltó technikai eszközök visszaszállnak a BM OKF vagyongazdálkodásába. Az elidegenítési tilalom megszűnése esetén az ÖTP köteles a tűzoltó védőeszközök, tűzoltó technikai eszközök elidegenítés időpontjában fennálló nyilvántartási értékének megtérítésére – az erre történő felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül – a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) az eszköz darabszámának megadásával lehet.

5.2. Egyéb eszköz

A támogatási kategórián belül a BM rendelet 1. mellékletében nem szereplő, a tűzoltási- és műszaki mentési tevékenységhez kapcsolódó egyéb eszközök (beleértve az infokommunikációs, tisztító és karbantartó eszközöket is) igényelhetők.

A pályázat mellékleteként kötelezően be kell nyújtani az egyéb eszköz beszerzésére vonatkozó árajánlatot.

Az állami támogatás terhére megvásárolt, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök tekintetében a vásárlástól számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTP köteles az elnyert támogatásból beszerzett, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközökről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalom időszakán belül az ÖTP és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök vagyonkezelési joga minden további jogcselekmény nélkül a BM OKF-re száll. Az ÖTP köteles 10 naptári napon belül az eszközök visszaadására. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTP köteles a bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó összegben beszerzett eszközök elidegenítés időpontjában fennálló nyilvántartási értékének megtérítésére a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) az egyéb eszköz megnevezésével, darabszámának, az árajánlat és az igényelt támogatás összegének megadásával, valamint az árajánlat becsatolásával lehet.

5.3. Gépjárműfecskendő, technikai eszköz felújítás

A támogatási kategórián belül a BM rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott gépjárműfecskendő, vagy tartalék gépjárműfecskendő, valamint a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott eszközök felújítási árajánlatában szereplő költsége igényelhető.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) a felújítás rövid megnevezésével, az árajánlat és az igényelt támogatás összegének megadásával, valamint a részletes árajánlat becsatolásával lehet.

Amennyiben a felújítandó gépjárműfecskendő vagy technikai eszköz nem az ÖTP tulajdonát képezi, abban az esetben ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni szükséges a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát (4. melléklet) arra vonatkozóan, hogy az adott gépjárműfecskendő és/vagy technikai eszköz használatát a pályázat benyújtását követően minimum 5 évig az ÖTP részére biztosítja.

6. Pályázók köre

6.1. Pályázat benyújtására jogosult ÖTP

Pályázat benyújtására jogosult az ÖTP, ha

- a) rendelkezik önálló adószámmal, valamint önálló bankszámlával;
- b) a pályázat benyújtásakor nincs lejárt köztartozása, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik;
- c) vállalja, hogy a pályázat benyújtását megelőzően – ha eddig ezt nem tette meg – kérelmezi felvételét az állami adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózói adatbázisba, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik (a támogatások folyósításának feltétele a Támogató által a köztartozásmentes adózói adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség);
- d) képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- e) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- f) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- g) képviselője a pályázathoz kötelezően benyújtandó nyilatkozatok megtételét vállalja.

6.2. Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTP

Nem jogosult pályázat benyújtására az az ÖTP, amely vonatkozásában fennállnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek.

6.3. Érvénytelenségi okok

Érvénytelen az ÖTP pályázata, ha

- a) a pályázat benyújtásáig jogerős bírósági nyilvántartásba vétele nem történt meg;
- b) a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan, vagy határidőn túl nyújtotta be pályázatát;
- c) támogatási igénye meghaladja a maximális pályázható összeget;
- d) az előző évben a támogató által azonos célra biztosított támogatással kapcsolatban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegte;
- e) a pályázat, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai a hiánypótlás keretében adott felvilágosítást követően továbbra is ellentmondásosak;
- f) a pályázatot benyújtó személy nem jogosult a szervezet képviselőjére [ha a szervezet képviselőjének változását igazoló okiratokkal (új képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv / határozat, elfogadó nyilatkozat és a változás bejegyzési eljárás megindítását igazoló, érkeztetett kérelem) támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben, akkor az új képviselő is elfogadható benyújtóként];
- g) nem rendelkezik önálló adószámmal és bankszámlával;
- h) képviselője a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezéséről nem nyilatkozott;
- i) nem jogosult a támogatásra.

7. A támogatási időszak

A pályázat támogatási időszaka 2020. január 1-től - 2020. december 31-ig tart.

8. A támogatás mértéke

Jelen pályázat keretében nyújtható támogatás maximális összegét a pályázati kiírás 4. pontja határozza meg. A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatás megítélésére nincs lehetőség.

9. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A pályázati támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási kategória	Támogatás formája
5.1. Tűzoltó védőeszköz, tűzoltó technikai eszköz	Természetbeni támogatás
5.2. Egyéb eszköz	Támogatási előleg és utófinanszírozás
5.3. Gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújítás	Támogatási előleg és utófinanszírozás

Az egyéb eszköz, valamint a gépjárműfecskenő és technikai eszköz felújítás támogatásának folyósítását az illetékes KI végzi, melynek fedezetét a BM OKF költségvetési címen belüli előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja részére.

A folyósítás az elszámolás vagy az előleg iránti kérelem elfogadását követő 10 napon belül – a KI által az adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózói adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség megállapítását követően – valósul meg. Ha a köztartozás mentesség az adóhatóság internetes adatbázisa alapján nem igazolható, akkor a KI a folyósítás feltételeként a köztartozások soron kívüli rendezését, majd azt követően papír alapú, együttes adóhatósági igazolás benyújtására kötelezheti a Kedvezményezettet.

Támogatási előleg az 5. melléklet szerinti kérelemmel egy összegben, valamint részletekben is igényelhető 2020. december 4. napjáig.

10. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült költség(ek) számolható(k) el.

Jelen pályázatból egyéb eszköz, valamint gépjárműfecskenő és technikai eszköz felújítás támogatásának terhére kizárólag az 5.2. és 5.3. pontban meghatározott költségek számolhatók el.

11. Támogatásból el nem számolható költségek köre

Egyéb eszköz, valamint gépjárműfecskenő és technikai eszköz felújítás támogatás között nem számolható el az 5.2. és 5.3. pontban nem szereplő költség, valamint az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).

12. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás, a pályázati adatlapok és mellékletei a BM OKF honlapjáról, (www.katasztrofavedelem.hu), a Magyar Tűzoltó Szövetség (a továbbiakban: MTSZ) honlapjáról (www.tuzoltoszovetseg.hu), illetve a KI-k honlapjairól tölthetők le.

13. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

13.1. A pályázat benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag a pályázatkiíró által kiadott pályázati adatlapokon írásban 1 példányban kell benyújtani. Az adatlapok tartalmukban nem változtathatóak. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban és a pályázati adatlapokon közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva, és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

Kötelezően beadandó dokumentumok

- a) a pályázó adataira, illetve a pályázott kategóriá(k)ra vonatkozó adatlap (1. melléklet);
- b) a pályázathoz csatolt dokumentumok listája (2. melléklet);
- c) a pályázó nyilatkozatai (3. melléklet);
- d) amennyiben a pályázó a 2020. évet megelőző két évben nem nyújtott be pályázatot, vagy a nevében aláírásra jogosult személy/személyek – a legutóbb benyújtott – 2018. vagy

2019. évi állapothoz képest megváltoztak, **vagy** a bírósági kivonatában – a legutóbb benyújtott – 2018. vagy 2019. évi állapothoz képest változás következett be, abban az esetben:

- da) a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, mely nem lehet – a pályázat 13.3. pont szerint a HTP-hez történő benyújtáshoz viszonyítva – 90 napnál régebbi. Az aláírás mintának továbbá egyértelműen tanúsítania kell az önálló, vagy együttes képviseleti jogot;
- db) a pályázó nyilvántartását vezető bíróság által kiadott – a pályázat 13.3. pont szerint a HTP-hez történő benyújtáshoz viszonyítva – 90 napnál nem régebbi kivonat eredeti példánya;
- dc) Amennyiben a pályázó által a da) és db) pont szerint benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban megjelölt adatokban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap;
- e) egyéb eszköz támogatási igény esetén az egyéb eszközre vonatkozó árajánlat;
- f) gépjárműfecskenő felújításának támogatási igénye esetén a jármű tulajdonjogát, műszaki érvényességét igazoló dokumentum (pl. forgalmi engedély mindkét oldal) képviselő által hitelesített másolata;
- g) más tulajdonában álló – pl. önkormányzat –, de az ÖTP által használt jármű esetében a tulajdonos használatba adást igazoló nyilatkozata;
- h) gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújítás esetén
 - tételes árajánlat, amely részletesen tartalmazza az elvégzendő felújítás anyag és munkadíj költségének nettó összegét;
 - más tulajdonában álló, de az ÖTP által használt jármű / technikai eszköz esetében a tulajdonos felújításhoz történő hozzájáruló nyilatkozatának eredeti példánya;
 - a pályázó képviselőjének nyilatkozata arra vonatkozóan, ha jármű / technikai eszköz felújítás esetén az árajánlat a támogatási igényt meghaladja, úgy a különbözetet saját forrásból finanszírozza;
- i) pályázó által megadott támogatási igények, igényelt eszközök fontossági sorrendje (6. melléklet).

13.2. Pályázat benyújtásának helye

A pályázatot kizárólag az EMŰ szerinti HTP parancsnokon keresztül nyújtható be.

13.3. A pályázat benyújtási határideje

A HTP parancsnokhoz történő benyújtási határidő tekintetében az alábbiakban meghatározott határnap 24. óráját kell figyelembe venni.

A pályázat HTP parancsnokhoz való benyújtásának határideje:

2020. március 16. (hétfő)

A pályázatok felterjesztésének határideje a katasztrófavédelmi kirendeltség (a továbbiakban: KvK) vezetőjének:

2020. március 23. (hétfő)

A pályázatok felterjesztésének határideje a KI igazgatónak:

2020. március 27. (péntek)

A pályázatok felterjesztésének határideje az Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség (a továbbiakban: OTF) főfelügyelőjének:

2020. április 7. (kedd)

14. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség

14.1. A pályázat érvényességének vizsgálata

A HTP parancsnok a részére benyújtott pályázatot formai és tartalmi szempontok alapján ellenőrzi, szükség esetén hiánypótlást kér be. A hiánypótlás beérkezését követően a pályázatokat összesítve, szakmai véleményével ellátva terjeszti fel az ÖTP székhelye szerint illetékes KvK vezetőjének, aki a pályázatok és a HTP parancsnok szakmai véleményének felülvizsgálatát követően további hiánypótlás bekéréséről dönthet.

Az esetleges hiánypótlások beérkezése után a KvK vezetője az ÖTP-k pályázatait összesítve a HTP parancsnokok javaslataival, a szolgálati út betartásával terjeszti fel a KI igazgatója részére.

A KI igazgatója a részére felterjesztett pályázatokat felülvizsgálja, ha szükséges hiánypótlást kér be, majd a HTP parancsnokok által felterjesztett szakmai vélemények figyelembevételével összesíti, és értékeli azokat.

A KI igazgatója a pályázatokat és a támogatásra tett szakmai javaslatait felterjeszti az OTF főfelügyelője részére.

A beérkezett pályázatokat az OTF iktatja és a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a formai vizsgálatot elvégzi, ha szükséges hiánypótlást kér be.

14.2. Az érvényesség megállapítása

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.

A formai bírálatok során megállapított hiányosságok pótlására a hiánypótlási felszólításban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2020. április 3-ig van lehetőség.

Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor a pályázatot a KI érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTP képviselőjének.

Ha az OTF állapítja meg a formai hibát, akkor határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel az ÖTP-t. Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor az OTF főfelügyelője a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTP képviselőjének.

14.3. A pályázat elbírálása

A pályázatok végső elbírálását a BM OKF és a MTSZ által erre az alkalomra közösen kijelölt 5 fős Bíráló Bizottság végzi, melybe a BM OKF 3 főt, míg a MTSZ 2 főt delegál. A Bizottságot az OTF főfelügyelője vezeti.

A Bíráló Bizottság által döntésre előkészített javaslatokat a BM OKF műveleti főigazgató-helyettes és a BM OKF gazdasági főigazgató-helyettes közösen terjeszti fel jóváhagyásra a BM OKF főigazgatója részére. A támogatások mértékét a BM OKF főigazgatója hagyja jóvá.

14.4. Az elbírálás időpontja

A pályázatok beérkezését követően azok elbírálása, valamint a támogatási javaslat jóváhagyása legkésőbb **2020. április 23-ig** megtörténik.

14.5. Jogorvoslati lehetőség

A támogatási döntés elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtására a támogatási döntésről szóló értesítést követő 30 napon belül van lehetőség, melyet a pályázó az illetékes KI-n keresztül terjeszthet fel a BM OKF főigazgatója részére.

15. Pályázók döntést követő kiértesítése

A jóváhagyott döntésről – a döntés meghozatalától számított 10 munkanapon belül – a BM OKF a pályázati folyamatban illetékes KI-n keresztül értesíti a pályázót.

A jóváhagyott döntés közzététele a BM OKF honlapján (www.katasztrofavedelem.hu), a MTSZ honlapján (www.tuzoltoszovetseg.hu), és a KI-k honlapján legkésőbb a döntést követő 3 munkanapon belül megtörténik.

16. Szerződéskötés

A jóváhagyott támogatásokról – a pályázatban rögzített adatok alapján – a KI-k szerződést kötnek a kedvezményezettekkel. A támogatási szerződéseket az EMÜ szerinti HTP parancsnok útján kapja meg a támogatást elnyert ÖTP. Az aláírt, bélyegzővel ellátott szerződéseket a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, a szolgálati út betartásával, a szerződésnek megfelelő példányban kell felterjeszteni a KI részére.

Egyéb eszköz, valamint gépjárműfecskendő, technikai eszköz felújítás támogatás jogcímen támogatásban részesülő kedvezményezett részére kizárólag abban az esetben biztosítható támogatási előleg, ha a támogatási szerződéshez, vagy legkésőbb az első benyújtott támogatási előleg kérelemhez valamennyi fizetési számlájára vonatkozó – a támogatást folyósító katasztrófavédelmi szerv javára szóló – beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot is csatol (7. melléklet).

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a kedvezményezett hibájából a szerződéskötés az előírt határidőn belül nem történik meg. A mindkét fél által aláírt szerződések 1 eredeti példányát a KI a pályázó részére megküldi.

A kedvezményezett a támogatási szerződés kedvezményezettre vonatkozó adatainak változása esetén köteles 8 naptári napon belül módosítási kérelmet benyújtani a KI-hoz. A bejelentést vagy az észlelést követően a KI 30 naptári napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatási szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a támogatási szerződéstől történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést.

Amennyiben a nyertes pályázó EDR rádió támogatásban részesül, és nem rendelkezik az 52-es katasztrófavédelmi VPN EDR csatlakozáshoz szükséges dokumentumokkal (EDR csatlakozási kérelem, Különös VPN szabályzat), a pályázat eredményének kihirdetését követően köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes KI Informatikai Osztályával az EDR rádió használatához szükséges dokumentumok elkészítése érdekében.

17. Támogatás elszámolása

17.1. Az elszámolás dokumentumai

Nem számolható el olyan költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

Az elszámolás keretében a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a megítélt támogatás erejéig:

- a támogatási időszakra vonatkozó egyéb eszköz beszerzésre, valamint gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújításra vonatkozó költségeket igazoló számlák hitelesített és záradékolt másolatát, valamint a számlák pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát;
- számlaösszesítőt (8. melléklet).

A megfelelően kitöltött, aláírással és bélyegzővel ellátott 8. mellékleteket, a záradékolt számlák hitelesített másolatait, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatait az ÖTP nyújtja be az EMÜ szerinti HTP parancsnoka részére.

17.2. Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése

A támogatást elnyert ÖTP a támogatási időszakra vonatkozó egyéb eszköz, valamint gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújítási költségeit igazoló EREDETI, az ÖTP nevére és székhelyére szóló számlákra „a BM OKF ... számú támogatási szerződéssel biztosított támogatása terhére ... Ft elszámolva” záradékot vezet fel, majd másolatot készít róla.

A záradékolt számlamásolatokat, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat, készpénzben történő teljesítés esetén kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, naplófőkönyv, stb.) az ÖTP képviselője hitelesíti, azaz aláírja, lepecsételi, és rávezeti a következő szöveget: „az eredetivel mindenben megegyező másolat.”

A készpénzben történő teljesítések esetén a kiadási pénztárbizonylatokon a 2008. évi III. törvényben rögzített kerekítési szabályokat kell alkalmazni.

17.3. Elszámolás benyújtása

A kedvezményezett az egyéb eszköz, valamint a gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújítási támogatás felhasználásáról köteles – a támogatási szerződés előírásainak megfelelően – elszámolni.

- Támogatási előleggel** a Kedvezményezett a **folyósítást követő 30. napig** (a 2020. december 4. napját követően folyósított támogatásokkal **legkésőbb 2021. január 5-ig**) **köteles teljes mértékben elszámolni**. A folyósítást követő 30 napon belül (vagy a 2020. december 4. napját követően folyósított támogatások esetében 2021. január 5-ig) fel nem használt támogatási előleget visszafizetési kötelezettség terheli, melyről a Kedvezményezett az előleg elszámolás benyújtásával egyidejűleg köteles intézkedni.
- Utófinanszírozás** esetén a felhasználás egyösszegű és részletekben történő **elszámolása** is teljesíthető, **legkésőbb 2020. december 4. napjáig**.

A KI gazdasági igazgató-helyettese a benyújtási határidőket követő 10. munkanapig felülvizsgálja a beérkezett elszámolásokat, szükség esetén hiánypótlást kér be. Utófinanszírozás esetén az előírásoknak megfelelő elszámolások alapján intézkedik a támogatások folyósításáról.

Az elszámolási határidők be nem tartása esetén a BM OKF a következő évi pályázati elbírálás során a pénzbeli támogatási összeget korlátozhatja.

18. Helyszíni ellenőrzés

A BM OKF és a KI ellenőrizheti a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 8 évig a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 8 évig a kedvezményezett

köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

19. További információ

A pályázattal kapcsolatban további információ, felvilágosítás az illetékes katasztrófavédelemi igazgatóság gazdasági, illetve tűzoltósági szakterületétől kérhető.

Budapest, 2020. február „14. „



Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy
tűzoltósági főtanácsos
* főigazgató

1001 SZEMPONTBÓL
MEGFELELŐ: *16*

BP., 2020. 02. 13.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázat kiírásának célja.....	1
2.	A támogatható fejlesztések	1
3.	A pályázat keretösszege	1
4.	A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei	1
5.	Támogatási kategóriák	2
5.1.	Tűzoltó védőeszköz, tűzoltó technikai eszköz.....	2
5.2.	Egyéb eszköz.....	2
5.3.	Gépjárműfecskenő, technikai eszköz felújítás	3
6.	Pályázók köre.....	3
6.1.	Pályázat benyújtására jogosult ÖTP.....	3
6.2.	Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTP.....	4
6.3.	Érvénytelenségi okok	4
7.	A támogatási időszak	4
8.	A támogatás mértéke.....	4
9.	A támogatás formája és a finanszírozás módja.....	4
10.	Támogatásból elszámolható költségek köre.....	5
11.	Támogatásból el nem számolható költségek köre.....	5
12.	Pályázati dokumentáció	5
13.	A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje.....	5
13.1.	A pályázat benyújtásának módja.....	5
13.2.	Pályázat benyújtásának helye.....	6
13.3.	A pályázat benyújtási határideje	6
14.	A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség.....	7
14.1.	A pályázat érvényességének vizsgálata	7
14.2.	Az érvényesség megállapítása.....	7
14.3.	A pályázat elbírálása	7
14.4.	Az elbírálás időpontja	8
14.5.	Jogorvoslati lehetőség	8
15.	Pályázók döntést követő kiértékelése.....	8
16.	Szerződéskötés	8
17.	Támogatás elszámolása.....	8
17.1.	Az elszámolás dokumentumai.....	8
17.2.	Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése.....	9
17.3.	Elszámolás benyújtása	9
18.	Helyszíni ellenőrzés	9
19.	További információ.....	10

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. Pályázati adatlapok
2. Pályázathoz csatolandó dokumentumok
3. A pályázó nyilatkozatai
4. Nyilatkozat gépjármű, technikai eszköz használatáról
5. Támogatási előleg kérelem (Támogatási Szerződés megkötése után)
6. Fontossági sorrend
7. Felhatalmazó levél (Támogatási Szerződéshez vagy támogatási előleg kérelemhez)
8. Számlaösszesítő