

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság nem főtevékenységhez kapcsolódó feladatainak ellátásához

**Az adatkezelő megnevezése:**

Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Veszprém VMKI)

**Székhelye:**

8200 Veszprém, Dózsa György út 31.

**Postai címe:**

8201 Veszprém, Pf.

**Telefonszáma:**

06-88-620-800

**Elektronikus levélcíme:**

[veszprem.mki.@katved.gov.hu](mailto:veszprem.mki.@katved.gov.hu)

**Adatvédelmi probléma vagy joggyakorlás kapcsán kihez fordulhat az érintett?**

**A Veszprém VMKI adatvédelmi tisztviselője:**

Dr. Lóderer Éva tű. százados

Szolgálati helye: Veszprém VMKI Hivatal

**Elérhetősége:** (+36-88)-620-800 (vonalas telefonszám)

[veszprem.incidensbejelentes@katved.gov.hu](mailto:veszprem.incidensbejelentes@katved.gov.hu)

**1. Kommunikációs tevékenységgel összefüggő adatkezelések**

**Képfelvételek készítése**

A közvélemény tájékoztatása, a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából a hivatásos katasztrófavédelmi szervek a tevékenységükkel kapcsolatos eseményekről képfelvételt vagy kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készítenek. A felvételek készítése érintheti a beavatkozások során, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nyilvános eseményeken, rendezvényeken, konferenciákon jelenlévő személyeket.

**Magában foglalja-e ez a tevékenység személyes adatok kezelését?**

A felvételek rögzítik az érintett képmását, az általa tanúsított viselkedést, az emberi hangot.

**Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

A felvételek a közvélemény tájékoztatását, a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatását szolgálják.

**Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján történik, mivel az érintett hozzájárul az adatok kezeléséhez. Az adatkezelő az érintett hozzájárulását az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást követően kéri meg, ez általában írásban rögzített hozzájárulást jelent.

Kivételt képez a tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esete, amelyek tekintetében az adatkezelés jogalapját a GDPR 85. cikk (1)-(2) bekezdése pontja alapján a tájékoztató jog biztosítása érdekében, újságírói célból a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 § (2) bekezdése biztosítja az adatkezelés jogalapját.

Az érintett az adatkezelési hozzájárulását a tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel kivételével későbbiekben visszavonhatja. Amennyiben a visszavonás módját az adott eseményhez tartozó adatkezelési tájékoztató nem tartalmazza, a visszavonás a Veszprém VMKI-hoz nyújtható be az érintetti jogok gyakorlásáról szóló részben meghatározott módon. A kérelemben meg kell jelölni azt az eseményt, amelyen a felvétel készült, és az esemény időpontját.

### **Továbbítja-e a személyes adatokat az adatkezelő?**

A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem kommunikációs felületein tehetőek közzé az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem című elektronikus folyóiratban is. A Médiaszerverre feltöltött kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.

### **Meddig tárolja a képeket az adatkezelő?**

Ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

### **Cookie-kal kapcsolatos adatkezelés**

A Veszprém VMKI honlapja egyes részeinek letöltésekor bizonyos esetben kisméretű adatfájlok, ún. cookie-k, azaz 'süti' kerülnek a látogató számítógépre. Ennek megtörténtéről a látogató nem kap külön további értesítést, az adatfájlok a honlap egyes funkcióinak működéséhez szükségesek.

Az adatfájlokkal kapcsolatos minden tevékenység meggátolható, ennek pontos módjáról a látogató böngészőjének útmutatója igazítja el.

### **Magában foglalja-e ez személyes adatok kezelését?**

A honlap meglátogatásával az érintett IP címét és számítógépének egyes adatait tartalmazó naplófájl készül.

### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

Az adatkezelés célja a honlap fejlesztése, statisztikák készítése.

### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, melyet a cookie-k használatára vonatkozó tájékoztatást tartalmazó felugró ablakban, az „Elfogadom” gombra kattintással ad meg.

### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Nem.

### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

A személyes adatokat felhasználási céljuk megszűnése esetén, vagy az érintett kérelmére az üzemeltető és a tartalomszolgáltató haladéktalanul megsemmisíti.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

## **2. Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés**

A Veszprém VMKI állományába tartozni kívánó személyek e szándékukat önéletrajzuk megküldésével jelzik. Az önéletrajzokat az érintettek bizonyos esetekben a Veszprém VMKI által meghirdetett álláshelyekre, más esetekben konkrét pályázatra való jelentkezés nélkül küldik be.

### **Magában foglalja-e személyes adatok kezelését?**

Az önéletrajzok általában a pályázóra vonatkozó természetes személyazonosító adatokat, képzettségre, korábbi foglalkoztatásra utaló adatokat, valamint olyan adatokat tartalmaz, melyet az érintett rendelkezésre bocsát.

Konkrét álláshelyre kiírt pályázat esetén, amennyiben az önéletrajz alapján a jelentkezővel történő személyes interjúra is sor kerül, az adott jogviszony létesítésével kapcsolatos kötelező adatkezelésekről az érintett személyesen kap tájékoztatást. Mivel a különböző foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatkezelésre az adott jogviszonyra vonatkozó jogállási törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, és a kezelendő adatok köre a jogviszonytól és a betöltendő beosztástól függ, továbbá az adatkezelési jogalapok is eltérőek, ezekre nézve ez a tájékoztató nem tartalmaz információkat.

### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

Az adatkezelés célja a Veszprém VMKI állományába jelentkezők alkalmasságának első felmérése.

### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

Az álláspályázatokra benyújtott önéletrajzok tekintetében adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, mivel az adatkezelés szerződés (jelen esetben a szolgálati jogviszonyt létesítő parancsok is ennek minősülnek) megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Kizárólag, amennyiben az érintett hozzájárul, hogy más hivatásos katasztrófavédelmi szervnél is megvizsgálják, hogy rendelkezésre áll-e számára alkalmas, betöltetlen beosztás.

### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

Konkrét pályázatra történő jelentkezés esetén a pályázatban foglaltak szerint, a cél megvalósulásáig, a Veszprém VMKI személyi állományába nem pályázat keretében jelentkezők önéletrajzát a Veszprém VMKI három hónapig őrzi meg. Ezt követően a postán érkezett vagy személyesen benyújtott iratot a Veszprém VMKI visszaküldi a jelentkezőnek, a részére elektronikus úton benyújtott önéletrajzot pedig törli. A három hónapos adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat a Veszprém VMKI megsemmisíti, vagy ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére visszaküldi.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

A bejelentés kapcsán keletkező irat tekintetében ügyviteli célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

## **3. Hivatali tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések**

### **Közérdekűadat-megismerési igények teljesítése**

A Veszprém VMKI, mint közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, ennek keretében bárki közérdekűadat-megismerési igénnyel fordulhat a Veszprém VMKI-hoz.

### **Magában foglalja-e ez személyes adatok kezelését?**

Az adatkezelés során sor kerül az adatigénylő nevének, valamint azt az elérhetőségének kezelésére is, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

Az adatigénylő nevére és az általa megadott kapcsolattartási adatra az adatigény teljesítése (pontosítás, meghosszabbítás, adatok megküldése) és annak vizsgálata céljából van szükség, hogy az igény beérkezését megelőző 1 évben ugyanazon igénylő azonos tartalmú adatigényt benyújtott-e.

### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. Ezt a jogi kötelezettséget a tagállami jogban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26.§ (1) bekezdése határozza meg.

### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Amennyiben az adat kezelője nem a Veszprém VMKI, és az adatkezelő kiléte teljes bizonyossággal megállapítható, a Veszprém VMKI az adatigényt átteszi az adatkezelőhöz, és erről az adatigénylőt is értesíti.

### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait a Veszprém VMKI az ügyiratokból haladéktalanul törli.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

### **Közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos költségtérítés megfizetése**

A közérdekűadat-megismerési igény teljesítéséért az adatkezelő Veszprém VMKI az arra vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén költségtérítést állapíthat meg.

### **Magában foglalja-e ez személyes adatok kezelését?**

A Veszprém VMKI által kiállított számviteli bizonylathoz személyes adatok (név, cím, adóazonosító jel, számlázási név, cím) kezelése szükséges.

### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

Az adatkezelés célja a fizetésre kötelezett azonosítása, a fizetési kötelezettség megállapítása és a számla kézbesítése.

### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. Ezt a jogi kötelezettséget a tagállami jogban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166.§ és 169.§ (2) bekezdése határozza meg.

### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Az adatok kizárólag a pénzügyi bizonylatok ellenőrzésére felhatalmazottak részére továbbíthatóak.

### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

Az adatkezelés ideje a szigorú számadási bizonylatok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint 8 év.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

A bejelentés kapcsán keletkező irat tekintetében ügyvitelű célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

### **Közérdekű bejelentések és panaszok**

#### **Magában foglalja-e ez személyes adatok kezelését?**

A közérdekű bejelentések és panaszok hatékony kivizsgálása és a bejelentővel, panaszossal történő kapcsolattartás céljából személyes adatok kezelésére is sor kerül.

Az adatkezelés a panaszos vagy bejelentő nevére, továbbá az általa a további tájékoztatás céljából megadott elérhetőségére, továbbá a beadvány tartalmában szereplő egyéb személyes adatra terjed ki, amennyiben pl. az ügyben mások is érintettek, és őket a panaszos vagy a bejelentő név szerint megemlíti, vagy amennyiben az ügy szereplőinek élethelyzetéről, a panasz alapját képező problémájáról a bejelentés vagy panasz tényeket vagy utalást tartalmaz.

#### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

A panaszos vagy bejelentő azonosítása elősegíti a panasz vagy bejelentés kivizsgálásának sikerességét, a név és az elérhetőség az arra jogosult személlyel történő kapcsolattartást szolgálja, a beadványban szereplő egyéb adatok az ügy kivizsgálásához nyújtanak segítséget.

## **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. Ez a jogi kötelezettség a panasz vagy bejelentés kivizsgálására, a tájékoztatásra, amennyiben pedig a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, annak áttételére vonatkozik. A jogi kötelezettséget a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1.-2.§-ai határozzák meg.

## **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést és ezzel együtt a benne szereplő személyes adatokat is, az adatkezelő átteszi az eljárásra és az adatkezelésre is jogosult szervhez. Azonban a panaszos vagy bejelentő kérheti, hogy adatait áttétel során az adatkezelő ne továbbítsa, ez azonban ahhoz vezethet, hogy a címzett a panaszt vagy bejelentést nem vizsgálja ki.

Egyebekben a személyes adatok kizárólag a panaszos vagy a bejelentő hozzájárulásával továbbíthatóak. Ez a hozzájárulás bármely időpontban, az érintetti jogokról szóló részben foglaltak szerint, az eredeti ügy tárgyának megjelölésével visszavonható. Ez azonban nem érinti a már végrehajtott adattovábbítás jogszerűségét.

Ha azonban a kivizsgálás során nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

## **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

Az adatok kezelése az adatkezelési cél megvalósulásáig történik.

## **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

Ezen adatkezelési céloktól eltérő, további adatkezelési cél lehet, amennyiben a közérdekű bejelentés vagy panasz alapján az adatkezelőnél hatósági eljárás indul, és a panaszos vagy közérdekű bejelentő ezen eljárásnak is résztvevője lesz.

Az irat tekintetében ügyvitelű célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése

céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

### **E-papír szolgáltatás útján történő iratbenyújtás**

Az állampolgárok egyes ügyeket e-papír szolgáltatás útján indíthatnak meg (<https://epapir.gov.hu/>).

#### **Magában foglalja-e ez személyes adatok kezelését?**

Mivel az e-papír szolgáltatás igénybevételéhez ügyfélkapu szükséges, a bejelentkezési űrlap rendszerbe történő feltöltése szintén személyes adatok kezelésével jár, ezek a név, születési név, anyja neve, születési hely, idő.

#### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

Az azonosítási szolgáltatás biztosítása céljából.

#### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése. A regisztráció során az azonosítási szolgáltatás biztosítását a tagállami jogban az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25.§ (1) bekezdésének c) pontja határozza meg.

#### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Nem.

#### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

Az ügyirat kezelési idejével azonos ideig, mivel a rendszer az adatokat rögzíti az ügyiraton.

#### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

## **4. Gazdasági tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések**

### **A Veszprém VMKI vagyonkezelésében lévő ingatlanok bérlői**

A Veszprém VMKI ingatlangazdálkodási feladatainak gyakorlása körében, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vagyonkezelésében lévő és a Veszprém VMKI-nak használatra átadott ingatlanok bérbeadása során a bérlővel szerződést köt.



### **Magában foglalja-e a szerződés személyes adatok kezelését?**

A szerződésben megjelenik az ingatlan címe és egyéb paraméterei, mint a szerződés tárgya, a bérletet kijelölő, egyben a szállót tulajdonló rendvédelmi szerv megjelölése, a lakó (szerződő fél) neve, a bérlet időtartama és a bérleti díj mértéke.

### **Milyen célból van szükség ezekre az adatokra?**

A szerződés előkészítése, megkötése, felek általi teljesítése (kifizetés, számlázás) érdekében.

### **Miért jogosult az adatkezelő a személyes adatok kezelésére?**

Az adatkezelés jogalapja a szerződés megkötése tekintetében GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja, mivel az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett a szerződő fél.

### **Továbbítja-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat az adatkezelő?**

Az állami tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó szabályok alapján, a Veszprém VMKI évente adatot szolgáltat a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság részére a bérlet nevééről és lakcíméről vagy székhelyéről.

### **Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?**

A szerződés időbeli hatályának időtartamára, ezt követően az abból eredő igények érvényesíthetősége érdekében 5 évig, a számlák tekintetében 8 évig történik adatkezelés.

### **Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?**

A szerződésben található, a szerződő félre vonatkozó adatok az adatkezelő által vezetett nyilvántartásban is szerepelnek, így nyomon követhető, hogy a szerződés mikor jár le, illetve mely szállóhely betöltése tekintetében szükséges intézkedni.

A szerződés megszűnését követően a kintlévőségek behajtása, a volt lakók lakcíméről történő kijelentése érdekében további adatkezelés történhet. Szerződésszegés esetén az adatkezelő jogérvényesítése érdekében is szükség lehet a személyes adatok további kezelésére.

Az irat tekintetében ügyvitelű célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és email-cím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

## **Mely adatkezelések tekintetében vesz igénybe az adatkezelő adatfeldolgozót?**

A Médiaszerver és a honlap kapcsán adatfeldolgozói feladatokat lát el a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület.

A Veszprém VMKI részére érkező iratok tekintetében az egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerével kapcsolatban a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatfeldolgozást végez a következő adatfeldolgozási technikai műveletek tekintetében: küldemények biztonsági átvilágítása, felbontása, digitalizálása, érkeztető adatainak rögzítése, elektronikus továbbítás, elektronikus fizikai tárolás, kivételkezelés.

A BM OKF Gazdasági Ellátó Központ a Veszprém VMKI részére adatfeldolgozóként illetmény-számfejtési feladatokat végez.

## **Milyen adatbiztonsági intézkedéseket tesz az adatkezelő?**

A Veszprém VMKI a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Veszprém VMKI adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

## **Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?**

*Az egyes jogok ismertetését követő táblázat alatt jelenítjük meg a tájékoztatóban szereplő egyes adatkezelési célok tekintetében gyakorolható jogokat összefoglaló táblázatot.*

**Hozzáférés:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőnél érdeklődjön, és tőle visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az érintett saját személyes adatairól másolatot kér, az adatkezelő azt az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért a Veszprém VMKI a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat a Veszprém VMKI elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető, kivéve a telefonon történő bejelentésről készült hanganyag esetét, mert az teljes egészében kikérhető.

**Helyesbítés:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az adatváltozást, amennyiben azok azonosító adatok, igazolni kell.

**Törlés:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés, vagyis a bejelentésekről készült hanganyag tekintetében az alábbi indokok relevánsak:

- a személyes adatok az adatkezelési célhoz nem szükségesek pl. a telefonon történt bejelentés nyilvánvalóan téves volt
- az érintett visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelés más jogalap hiányában nem folytatható, pl. ha eseménykezelésre nem kerül sor. Más jogalapnak minősül az eseménykezelésen túl pl., amennyiben a jelzés szándékosan valótlan volt, és az adatkezelő ennek következtében feljelentést tesz
- a személyes adatok kezelése jogellenes
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

**Adatkezelés korlátozása:** Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat

a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

**Adatkezelés elleni tiltakozás:** A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett hozzájárulásán és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

**Adathordozhatósághoz való jog:** az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

Érintetti jog megnevezése	Mely adatkezelések esetén gyakorolható?	Hogyan gyakorolható
Hozzáférés - tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közérdekűadat-megismerési igények teljesítése</li> <li>• Közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos költségtérítés megfizetése</li> <li>• Közérdekű bejelentések és</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> ) keresztül lehet benyújtani.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>panaszok</li> <li>• Képfelvételek</li> <li>• Cookie-kal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• Ügyfélkapu használata /e-papír/</li> <li>• A Veszprém VMKI használatában lévő ingatlanok bérlői</li> <li>• Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• A Veszprém VMKI objektumainak térfigyelő kamerás védelme</li> </ul>	
Hozzáférés - másolat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közérdekűadat-megismerési igények teljesítése</li> <li>• Közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos költségtérítés megfizetése</li> <li>• Közérdekű bejelentések és panaszok</li> <li>• Képfelvételek</li> <li>• Cookie-kal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• Ügyfélkapu használata /e-papír/</li> <li>• A Veszprém VMKI használatában lévő ingatlanok bérlői</li> <li>• Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• A Veszprém VMKI objektumainak térfigyelő kamerás védelme</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> ) keresztül lehet benyújtani.
Helyesbítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közérdekűadat-megismerési igények teljesítése</li> <li>• Közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos költségtérítés megfizetése</li> <li>• Közérdekű bejelentések és panaszok</li> <li>• A Veszprém VMKI használatában lévő ingatlanok bérlői</li> <li>• Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> ) keresztül lehet benyújtani.
Törlés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képfelvételek</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> ) keresztül lehet benyújtani.
Adatkezelés korlátozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közérdekűadat-megismerési igények teljesítése</li> <li>• Közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> )

	költségtérítés megfizetése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közérdekű bejelentések és panaszok</li> <li>• Képfelvételek</li> <li>• Cookie-kal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• Ügyfélkapu használata /e-papír/</li> <li>• A Veszprém VMKI használatában lévő ingatlanok bérlői</li> <li>• Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• A Veszprém VMKI objektumainak térfigyelő kamerás védelme</li> </ul>	keresztül lehet benyújtani.
Adatkezelés elleni tiltakozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cookie-kal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• A Veszprém VMKI használatában lévő ingatlanok bérlői</li> <li>• Önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés</li> <li>• A Veszprém VMKI objektumainak térfigyelő kamerás védelme</li> </ul>	A kérelmet a Veszprém VMKI részére küldött kérelem útján, az e-papír rendszeren ( <a href="https://epapir.gov.hu/">https://epapir.gov.hu/</a> ) keresztül lehet benyújtani.
Adathordozhatósághoz való jog	Az adathordozhatósághoz való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében nem gyakorolható, mert nem történik automatizált módon történő adatkezelés.	

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről az érintettet az adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel az adatkezelőben, hogy a kérelem valóban az érintettől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhet.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította.

Amennyiben az nem történik meg, lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel, az adatkezelő ennek tényéről és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

### **Felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga:**

Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője felé jelezheti.

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 22. § szerint, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján akár a lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)